

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования детей детский оздоровительно-
образовательный(профильный) центр "Жигули"

Положение
о совете родителей
ГБОУ ДОД ДООЦ «Жигули»

Принято на заседании Педагогического
Совета центра (Протокол № 4 от
15.01.2018 года)



Утверждаю
Директор ГБОУ ДОД ДООЦ «Жигули»
Гребенчук И.С. Приказ № 3п от
15.01.2018 года

С.Зольное

2018 год

I. Общие положения

1.1. Совет родителей (далее – Совет) обучающихся ГБОУ ДОД ДООЦ «Жигули» (далее – Центр) является коллегиальным органом управления Центра и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №73-ФЗ от 29.12.2012 г., и другими локальными нормативными актами Центра.

1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Центра, Педагогическим советом и другими общественными органами управления Центра.

1.3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся.

II. Основные задачи

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Организация и проведение мероприятий.

2.4. Сотрудничество с органами управления Центра по вопросам совершенствования образовательного процесса.

III. Порядок формирования и состав

3.1. Совет формируется на выборной основе.

3.2. Положение о Совете утверждается и вводится в действие приказом директора Центра и собранием Педагогического совета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность совета, ведет всю документацию Совета.

3.4. В состав Совета обязательно входит педагог-организатор Центра.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

IV. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет имеет следующие полномочия:

4.1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- 4.1.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 4.1.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий.
- 4.1.4. Участвует в подготовке Центра к новому учебному году.
- 4.1.5. Совместно с администрацией Центра контролирует организацию качества медицинского обслуживания.
- 4.1.6. Оказывает помощь администрации Центра в организации и проведении родительских собраний.
- 4.1.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.
- 4.1.8. Обсуждает локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 4.1.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.1.10. Взаимодействует с органами самоуправления Центра по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.1.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.
- 4.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Центра, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
 - 4.3.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - 4.3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
 - 4.3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Центра, ее органов самоуправления.
 - 4.3.4. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - 4.3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Центров.
 - 4.3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
 - 4.3.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций
- 4.4. Совет отвечает за:
 - 4.4.1. Выполнение плана работы.

- 4.4.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 4.4.3. Установление взаимопонимания между руководством Центра и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 4.4.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 4.4.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

V. Порядок работы

- 5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы Центра.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.
- 5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
- 5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.
- 5.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Центра.
- 5.7. Администрация Центра в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

VI. Документация

- 6.1. Заседания Совета оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.
- 6.2. Документация Совета постоянно хранится в делах Центра. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.